



**Samstags-/Sonntagsöffnung ist erforderlich**

für Lehrstuhl/Einrichtung:

| Datum | Uhrzeit<br>von – bis | Hörsaal/<br>Seminarraum | Vorlesung/Übung/<br>Klausur | Geschätzte Zahl<br>der Teilnehmer |
|-------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |
|       |                      |                         |                             |                                   |

**Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er vollständig ausgefüllt vom @fau.de-Emailaccount der  
 Einrichtungsleitung oder des Sekretariats an die Adresse wiso-raumverwaltung@fau.de versendet wird. Zum  
 Absenden des Antrags genügt in Acrobat ein Klick auf die untenstehende Schaltfläche, dann wird das Email-  
 Programm geöffnet. Alternativ können Sie das Formular auch manuell abspeichern und per Email senden.**

.....  
 Datum